



Association Kaléidoscope

Théâtre le Périscope

Fabrique d'arts vivants - Scène pluridisciplinaire en itinérance urbaine

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

Poste à pourvoir en septembre 2026

DESCRIPTION DU PÉRISCOPE

Implanté depuis près de trente ans au cœur du quartier Gambetta à Nîmes (quartier prioritaire de la politique de la ville), le Théâtre Le Périscope développe un projet artistique et culturel qui combine exigence artistique, ancrage local et coopération. Sa programmation pluridisciplinaire attentive aux écritures contemporaines s'accompagne d'une forte présence sur le territoire : des temps de Résonances, des actions de médiation, des projets d'éducation artistique et culturelle, des projets partagés et participatifs, ainsi qu'une itinérance urbaine pour aller à la rencontre des publics et investir la ville, en lien avec de nombreux acteurs culturels, sociaux, éducatifs et associatifs. Le Périscope se positionne aussi comme une fabrique artistique, accueillant des résidences de création et des temps de recherche et d'expérimentation, avec une attention particulière portée aux équipes émergentes et régionales.

La structure fonctionne avec une équipe permanente de 7 salarié·es et un budget annuel d'environ 600 000 €, soutenu par ses partenaires institutionnels (État, Région, Département, Ville). Il est par ailleurs engagé dans une démarche de conventionnement actuellement en cours vers l'appellation Scène conventionnée d'intérêt national – art en territoire.

DESCRIPTIF DU POSTE

Mise en œuvre et suivi du projet de communication

- Mettre en œuvre la stratégie de communication, en lien étroit avec la direction et l'équipe.
- Assurer le suivi et la continuité du projet de communication.
- Concevoir, planifier et coordonner les actions de communication liées à la saison, aux temps forts, aux projets de territoire et à l'itinérance.
- Rédiger les supports de communication (brochure de saison, flyers, feuilles de salle, contenus divers).
- Planifier, organiser et suivre les différentes étapes de fabrication des supports de communication (briefs, rétroplannings, validation, impression, diffusion).
- Superviser et valider les contenus réalisés par le·la volontaire en service civique.
- Assurer le suivi des prestataires (graphisme, impression, diffusion) et, le cas échéant, négocier les devis et contrats.
- Organiser et suivre la diffusion des supports de communication sur le territoire.

Gestion du site internet et des réseaux sociaux

- Assurer la mise à jour et la gestion courante du site internet (contenus éditoriaux, agenda, actualités).
- Concevoir et mettre en œuvre la communication numérique du théâtre (campagnes, animation des réseaux sociaux : programmation, projets, vie du lieu), en cohérence avec la ligne éditoriale existante.
- Concevoir et diffuser des e-mailings liés aux événements, spectacles et informations ponctuelles.

Relations presse et médias

- Rédiger et diffuser les communiqués et dossiers de presse.
- Assurer le suivi des relations avec les médias et partenaires presse.
- Organiser, le cas échéant, des rencontres entre les artistes et les médias.
- Réaliser des revues de presse et une veille régulière sur les médias culturels et généralistes.
- Mettre à jour l'agenda des spectacles sur les sites partenaires et plateformes culturelles.

Missions transversales et participation à la vie du lieu

- Participer à l'accueil du public à la billetterie les soirs de spectacle (ponctuellement).
- Contribuer à l'accueil des artistes en lien avec l'équipe.
- Participer à la vie associative du PÉRISCOPE, notamment à la coordination des bénévoles en lien avec le pôle relations avec les publics (communication, planning, organisation de temps conviviaux, suivi des besoins).
- Participer à la gestion partagée du standard téléphonique.

Description du profil recherché :

- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur, autonomie, esprit d'équipe, créativité, disponibilité ponctuelle en soirée, intérêt pour le spectacle vivant.
- Aisance relationnelle et très bonnes qualités rédactionnelles.
- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop ; Premiere Pro apprécié) et des outils courants (Word, Excel, web, réseaux sociaux, logiciel d'emailing). Des connaissances de base de l'outil de gestion de projet Notion seraient un plus.
- Expérience souhaitée : 2 ans minimum sur un poste et une structure similaire

CONDITIONS :

Poste proposé dans le cadre d'un remplacement temporaire. La personne recrutée assure la continuité des missions de communication, en s'appuyant sur les outils, plannings et procédures déjà en place, et en lien étroit avec l'équipe permanente. Une passation est prévue à la prise de poste afin de faciliter l'appropriation des dossiers en cours : saison, relations presse, outils numériques, production des supports, etc.

→ CDD temps plein de 11 mois (septembre 2026 à juillet 2027)

→ **Prise de fonction : le 1^{er} septembre 2026**

→ Rémunération envisagée : Groupe 5, échelon 1 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (**1991€ brut** mensuel)

→ Mutuelle d'entreprise, FNAS

→ Poste basé au Théâtre le PÉRISCOPE – Nîmes (30)

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à envoyer par mail **avant le 12 juin 2026** (soir) à Antonin Beury, directeur / recrutement@theatreleperiscope.fr
Entretiens des candidat.es présélectionné.es → **le jeudi 25 juin 2026**